Comune
di
Partinico
Provincia di
Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Via Mons. D. Mercurio 1 - 90047 PARTINICO
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazioni R.G. n° 885 del 18.07.2017

OGGETTO	Liquidazione alla ditta Protecna s.r.l. per l'acquisto e attivazione della licenza d'uso del software di gestione dell'impianto di videosorveglianza comunale. Fattura elettronica n.16PA-2017del 05/07/2017
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato	
Ufficio Proponente: Ufficio Segreteria Comando	

Copia per Albo

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 07-02-2018

Settore Staff

Reg. n. 85 data 18 LUG. 2017

OGGETTO: Liquidazione alla ditta Protecna s.r.l. per l'acquisto e attivazione della licenza d'uso del software di gestione dell'impianto di videosorveglianza comunale.
Fattura elettronica n.16PA-2017del 05/07/2017

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91, propone l'adozione della seguente Determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Premesso:
Che il Comune di Partinico è dotato di impianto di Videosorveglianza per la sicurezza del territorio comunale, finanziato dal PON Sicurezza installato e collaudato nell'anno 2015 presso gli uffici del Settore Polizia Municipale;

Che a seguito dell'attivazione dell'impianto di videosorveglianza in data 26/04/2017 è emerso che la licenza d'uso del software di gestione era bloccata e bisognava riattivarla, al fine di consentire il regolare funzionamento del sistema, quindi procedere urgentemente all'acquisto del pacchetto di licenza al fine di evitare il blocco del software che gestisce l'impianto di Videosorveglianza;

Che con Determinazione del Responsabile del Settore P.M. n°69 del 14/06/2017 Determinazione R.G. n°770 del 14/06/2017, venivano impegnati €.1.098,00 compreso I.V.A. al Cap. n.739 "Missione 03, Programma 01, Macroaggregato 03, Titolo 01 "Spese per procedure propedeutiche alla verbalizzazione per infrazioni al C.d.S. del Bilancio 2017" per l'acquisto e l'attivazione della licenza d'uso del software di gestione dell'impianto di videosorveglianza comunale in favore della ditta Protecna s.r.l Viale degli Odescalchi 16 00062 Bracciano (Roma) sede operativa via J. Kennedy 15 Partinico (PA) - CIG n. Z391EFA31E;

Che la ditta Protecna s.r.l. ha proceduto alla fornitura e attivazione della licenza d'uso del software di gestione del sistema di videosorveglianza e che la stessa ha emesso regolare Fattura elettronica n°16PA-2017 del 05/07/2017 Prot. 20170001797 del 06/07/2017, per un importo complessivo di €.1.098,00 I.V.A. compresa al 22% che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante;

Visto il Durc On Line trasmesso dalla ditta Protecna s.r.l. n° Prot. 6976862 del 29/03/2017, che si allega alla presente;

PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1) **Liquidare** la Ditta Protecna s.r.l. Viale degli Odescalchi 16 00062 Bracciano (Roma) Sede Operativa via J. Kennedy 15 -90047 Partinico (PA) C.F. 05191001006 per l'acquisto e l'attivazione della licenza d'uso del software di gestione dell'impianto di videosorveglianza comunale per l'importo di **€.1.098,00** compreso I.V.A.;
(la fattura è stata accettata e scaricata dal programma CIVILIA FATTURAZIONE ELETTRONICA);

Prelevare l'importo di €.1.098,00 al Cap. n.739 "Missione 03, Programma 01, Macroaggregato 03, Titolo 01 "Spese per procedure propedeutiche alla verbalizzazione per infrazioni al C.d.S. del Bilancio 2017" Determina impegno del Responsabile del Settore di P.M. n.69/2017 determinazione R.G. n°770 del 14/06/2017;

2) **Fare carico** al Settore Economico Finanziario di emettere Mandato di Pagamento per l'importo di €.1.098,00 I.V.A. compresa in favore di Ditta Protecna s.r.l. Viale degli Odescalchi 16 - 00062 Bracciano (Roma) Sede Operativa via J. Kennedy 15 - 90047 Partinico (PA) C.F. n°05191001006, giusta Fattura n.16PA-2017 del 05/07/2017 a mezzo bonifico IBAN n. omissis.-

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Isp. Princ. Geraci Caterina

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono riportati e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento

VISTI

- l'art. 107 del D.l.gs 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei servizi;
- l'art.34 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente che disciplina le attribuzioni dei responsabili di servizio;
- la Delibera di G.M. n°31 del 09/02/2017 - Modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- gli art.183 e 184 del D.l.gs 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione ed impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.53 del 24/11/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n.191 del 06/12/2016 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ";
- la Determinazione del Commissario Straordinario n.07 del 12/07/2017 con la quale, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore Polizia Municipale all'Ispettore Principale Dott.ssa Antonina Indelicato.

D E T E R M I N A

fare propria la superiore proposta.

IL RESP. DEL SETTORE P.M.
Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

Comune di Partinico
Provincia di Palermo
www.comune.partinico.pa.it

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
Via Mons. D. Mercurio 1 - 90047 PARTINICO
Responsabile: Isp. Princ. Dott.ssa Antonina Indelicato

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: _____

UFFICIO LIQUIDAZIONI

Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art.5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

ATTO n. _____

LIQUIDAZIONE n._____ MANDATO n._____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n._____ MANDATO n._____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n._____ MANDATO n._____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n._____ MANDATO n._____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____
LIQUIDAZIONE n._____ MANDATO n._____ Cap. _____ Codice _____ Bilancio _____

Partinico lì, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

_____

Visto di regolarità e correttezza del procedimento contabile svolto per i profili di propria competenza

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

_____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria

Partinico, lì_____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio_____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa A. Spataro)

_____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11 comma 1, L.R. n.44/91)

Registro Pubblicazione n._____.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Pretorio

_____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa A. Spataro)

_____